

REGULAMIN WEBINARÓW

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. LUX MED umożliwia udział w Webinarach organizowanych przez LUX MED na platformie ClickMeeting na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Regulamin określa m.in. zasady rejestracji przez Uczestnika na Webinar, prawa i obowiązki Uczestników związane z korzystaniem z Webinarów, a także wymagania techniczne niezbędne do spełnienia przez Uczestników w celu wzięcia udziału w Webinarze.
2. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie internetowej pod adresem: <https://www.luxmed.pl/dla-pacjenta/uslugi/harmonia/regulaminyw> formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie. Każdy Uczestnik może zapoznać się z treścią Regulaminu.
3. Dostęp do Webinaru uzyskuje Uczestnik, który dokonał prawidłowej rejestracji na Webinar na zasadach określonych pkt III Regulaminu.
4. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Webinarze w każdej chwili: przed Webinarem jak i w trakcie jego trwania poprzez opuszczenie platformy ClickMeeting, na której Webinar się odbywa.
5. Udział w Webinarze jest nieodpłatny, a więc Uczestnik nie ponosi żadnych opłat z tytułu udziału w Webinarze.
6. Uczestnik może uczestniczyć w Webinarze wyłącznie na własny użytek.

II. DEFINICJE - CO OZNACZAJĄ TERMINY UŻYTE W TYM REGULAMINIE?

Ilekczo w niniejszym Regulaminie użyte są poniżej wymienione terminy należy przez nie rozumieć:

1. **LUX MED / Organizator/ Administrator** - LUX MED sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Szturmowa 2, 02-678 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000265353, NIP 5272523080, kapitał zakładowy 676.123.500,00 zł., BDO 000035544, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. **Platforma Click Meeting** – platforma internetowa dostępna pod adresem <https://clickmeeting.com/pl> której właścicielem jest ClickMeeting Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Aleja Grunwaldzka 413 (80-387 Gdańsk), wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000604194, NIP 5842747535, REGON 363766502.
3. **Webinar** – szkolenie on-line (np. wykład, wykład interaktywny, debata on-line, wywiad tematyczny ze specjalistą etc.), przeprowadzony przez LUX MED w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Platformy ClickMeeting, o charakterze edukacyjnym, mające na celu pogłębienie wiedzy Uczestników z obszaru zdrowia. Webinar dostępny jest dla Uczestników po pomyślnym zarejestrowaniu się na Webinar;
4. **Formularz rejestracji** – internetowy formularz wypełniany przez Uczestnika w celu rejestracji na udział w Webinarze, dostępny na stronie internetowej wskazanej w informacji o Webinarze;

5. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której zostanie przyznany dostęp do Webinaru po prawidłowej rejestracji.
6. **Regulamin** - niniejszy regulamin;
7. **Reklamacja** – wystąpienie skierowane do Organizatora przez Uczestnika w trybie postępowania reklamacyjnego, w którym Uczestnika zgłasza swoje zastrzeżenia, w szczególności dotyczące rejestracji i uczestnictwa w Webinarze.

III. JAKIE SĄ WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W WEBINARZE?

A. REJESTRACJA NA WEBINAR

1. W celu zgłoszenia chęci udziału w Webinarium Uczestnik jest zobowiązany wypełnić Formularz rejestracji umieszczony na stronie internetowej podanej w informacji o danym Webinarze.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed dokonaniem rejestracji. Podczas wypełniania Formularza rejestracji Uczestnik zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu. Złożenie tego oświadczenia następuje przez zaznaczenie odpowiedniego okienka (check box) na ekranie urządzenia końcowego Uczestnika.
3. Termin rejestracji na Webinar wynika z informacji o danym Webinarze. Po tym terminie rejestracja będzie niedostępna, chyba że Organizator przedłuży termin rejestracji.

B. POTWIERDZENIE ZAPISU

1. Po pomyślnym dokonaniu rejestracji, Uczestnik otrzyma wiadomość elektroniczną, wysłaną na adres mailowy podany w Formularzu Rejestracji, z potwierdzeniem zapisu na dany Webinar.
2. Każdy zarejestrowany Uczestnik zgodnie z Regulaminem otrzyma link umożliwiający udział w Webinarze. Link do Webinaru zostanie wysłany do Uczestnika na adres mailowy oraz SMS-em na numer podany w Formularzu rejestracji. Link będzie aktywny w trakcie trwania Webinaru (w dniu i w godzinach).
3. Uczestnik zobowiązuje się do nieprzekazywania linku umożliwiającego udział w Webinarze osobom niezarejestrowanym jako Uczestnicy.

IV. OGÓLNA INFORMACJE O WEBINARACH

1. Podstawowe dane dotyczące konkretnego Webinaru, w tym jego termin, czas trwania, tematyka, osoba prowadząca Webinar (wykładowca), program lub plan określa każdorazowa informacja o konkretnym Webinarze.
2. Organizator dokłada najwyższej staranności, żeby Webinar prowadzili kompetentni wykładowcy, posiadający wiedzę, doświadczenie w zakresie tematyki Webinaru.
3. Organizator lub wykładowca określa czas trwania Webinaru, przy czym co do zasady wynosi on od 60 minut do 120 minut, chyba że w danym przypadku Organizator wskaże inaczej w informacji o danym Webinarze.
4. Udział w Webinarze wymaga spełnienia wymogów technicznych szczegółowo opisanych w pkt V Regulaminu.
5. Organizator może wprowadzić zmiany w programie Webinaru lub zmienić warunki techniczne jego organizacji - z ważnych powodów. W takim przypadku Uczestnik zostanie o tym powiadomiony niezwłocznie drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Formularzu Rejestracji

V. JAKIE SĄ WYMAGANIA TECHNICZNE?

1. Webinar odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.
2. Do udziału w Webinarze niezbędny jest komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu oraz wyposażone w głośniki (lub słuchawki).
3. W celu prawidłowego wzięcia udziału w Webinarze niezbędne jest spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - a) połączenie z siecią Internet,
 - b) dostęp do przeglądarki: Google Chrom, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera,
 - c) system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 11), Max OS wersja 10.13, Linux, Chrome OS,
 - d) 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej),
 - e) posiadanie aktywnego konta e-mail.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia podczas Webinaru, w tym przerwy Webinarze spowodowane siłą wyższą (w szczególności: pożar, powódź, wojna, strajk, działania władz państwowych, atak terrorystyczny, brak zasilania, ogłoszenie stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego) oraz szczególnych sytuacji związanych ze specyfiką działalności internetowej (zakłócenia infrastruktury wywołane działaniem osób trzecich, wirusy, awarie oprogramowania), lub niekompatybilnością sprzętu Uczestnika z wymaganiami lub z infrastrukturą informatyczną Organizatora lub podmiotów, za pośrednictwem których Organizator realizuje Webinar.

VI. JAKIE SĄ PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WEBINARU?

1. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat z tytułu udziału w Webinarze.
2. Uczestnik ponosi koszty połączenia z Internetem według taryf stosowanych przez operatorów obsługujących te połączenia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) udziału w Webinarze w sposób niezakłócający jego przebiegu, w szczególności w sposób nienaruszający praw innych Uczestników, wykładowców, Organizatora i dostawcy Platformy ClickMeeting, w tym niedozwolone jest korzystanie przez Uczestnika ze złośliwego oprogramowania,
 - b) udziału w Webinarze w zgodzie z Regulaminem, z przepisami prawa i z dobrymi obyczajami,
 - c) poszanowania prywatności innych Uczestników, w szczególności zabrania się zbierania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji o innych Uczestnikach bez ich wyraźnej zgody.
4. O ile wynika to wyraźnie z informacji o danym Webinarze, Uczestnik w trakcie trwania Webinaru ma prawo do zadawania pytań za pomocą funkcji czatu i umieszczania komentarzy. Pytania zadawane przez Uczestnika i komentarze Uczestnika powinny dotyczyć zagadnień i tematyki Webinaru. Pytania/komentarze opublikowane na czacie będą widoczne dla innych uczestników Webinaru w czasie rzeczywistym, w tym oznaczenie osoby, która je zadaje (imię lub pseudonim

jaki Uczestnik wybrał na czas trwania Webinarium). Organizator nie gwarantuje udzielenia odpowiedzi na każde pytanie zadane przez Uczestnika.

5. Podczas Webinarów nie ma możliwości kontaktu wizualnego z innymi Uczestnikami.

VII. PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik uzyskuje prawo dostępu do treści omawianych w ramach Webinaru przez czas jego trwania. Treści i materiały, do których dostęp otrzyma Uczestnik, przeznaczone są do jego osobistego użytku.
2. O ile wynika to wyraźnie z informacji o danym Webinarze, Uczestnik ma prawo do otrzymania po przeprowadzonym Webinarze materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej. Materiały te stanowią każdorazowo podsumowanie tematyki omawianej podczas szkolenia.
 - a) prawa do powyższych materiałów przysługują Organizatorowi lub odpowiednio podmiotom, których materiały, na podstawie współpracy z Organizatorem, są udostępniane w ramach Webinaru,
 - b) treści i materiały do których dostęp otrzyma Uczestnik po Webinarze przeznaczone są do osobistego użytku Uczestnika.
3. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu treści oraz otrzymanych materiałów jak również udostępniania tych treści/materiałów osobom trzecim. Udostępnione Uczestnikowi treści i materiały stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych .
4. Uczestnik nie może w jakikolwiek sposób utrzymywać treści i dźwięku i/lub obrazu z przebiegu Webinaru ani ich rozpowszechniać, wprowadzać do obrotu, udostępniać osobom trzecim. W przypadku naruszenia niniejszego zakazu Organizator może zablokować dostęp do Webinaru danemu Uczestnikowi, a jeżeli takie utrwalenie zostało już rozpowszechnione Organizator może zażądać zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet/Intranet.

VIII. REKLAMACJE I SPRAWY SPORNE

A. JAK ZŁOŻYĆ REKLAMACJĘ?

1. Każdy Użytkownik może złożyć Reklamację.
2. Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej – na adres e-mail: opinie@luxmed.pl lub pisemnie na adres pocztowy LUX MED (adres: ul. Szturmowa 2, 02-678 Warszawa)
3. Aby ułatwić rozpatrzenie Reklamacji, powinna ona zawierać:
 - a) dane Uczestnika;
 - b) opis sytuacji, będącej przedmiotem Reklamacji;
 - c) oczekiwania Uczestnika dotyczące sposobu rozstrzygnięcia Reklamacji.
4. Reklamacja jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty, gdy LUX MED uzyskał możliwość zapoznania się z jej treścią. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. Jeżeli LUX MED nie udzielił odpowiedzi na Reklamację w terminie, o którym mowa powyżej, uważa się, że Reklamacja została uznana.

B. JAK ROZSTRZYGANIE SĄ SPRAWY SPORNE?

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z uczestnictwa w Webinarze jest rzeczowo i miejscowo właściwy sąd powszechny.

2. Uczestnik będący konsumentem jest uprawniony do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące rozstrzygania sporów konsumenckich w tym możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod adresem internetowym: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

Pozasądowe rozpatrywanie reklamacji i dochodzenie roszczeń możliwe jest również poprzez udostępnianą przez Komisję Europejską platformę do internetowego rozstrzygania sporów między konsumentami i przedsiębiorcami (platforma ODR), dostępną pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualnie szkody lub niemożność uczestniczenia w Webinarze spowodowane:
 - a) korzystaniem przez Uczestnika z Platformy ClickMeeting lub uczestniczenia w Webinarze w sposób sprzeczny z Regulaminem, przepisami prawa lub dobrymi obyczajami,
 - b) problemami lub brakiem połączenia internetowego po stronie Uczestnika,
 - c) brakiem zastosowania przez Uczestnika minimalnych wymagań technicznych,
 - d) podaniem wadliwego adresu mailowego lub takiego, do którego Uczestnik nie ma dostępu,
 - e) okolicznościami wynikającymi z wystąpienia siły wyższej.
2. W przypadku naruszenia przez Uczestnika przepisów prawa lub Regulaminu Organizator może wedle własnego wyboru:
 - a) przerwać Webinar, albo
 - b) zablokować Uczestnikowi dostęp do Webinaru.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść pytań/ komentarzy umieszczonych przez Uczestników w oknie czatu w trakcie Webinaru oraz nie gwarantuje ich poprawności, rzetelności, aktualności i kompletności jak również przydatności dla innych Uczestników.
4. Treści prezentowane przez wykładowców mają charakter ogólnoinformacyjny i nie stanowią one porad lekarskich. Ryzyko związane z wykorzystaniem informacji udostępnianych w trakcie Webinaru ponosi Uczestnik.
5. Organizator nie gwarantuje, że Webinar spełni oczekiwania i wymagania Uczestnika.

X. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z udziałem w webinarze jest LUX MED Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Szturmowej 2 (dalej: LUX MED).

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez LUX MED Uczestnik może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: daneosobowe@luxmed.pl
3. Uczestnik, w celu wzięcia udziału w webinarze, podaje następujący zestaw danych: imię oraz adres e-mail.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celach związanych z organizacją udziału Uczestnika w webinarze, oraz w przypadku chęci podzielenia się z LUX MED opinią odnośnie webinaru, w celu badania satysfakcji Uczestników z organizowanych przez LUX MED webinarów, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez LUX MED (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Jako administrator danych będący przedsiębiorcą LUX MED ma prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez LUX MED działalności gospodarczej i tym samym przetwarzania tych danych w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw).
6. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji np. w zakresie infrastruktury informatycznej czy bieżących sprawach dotyczących działalności LUX MED jako przedsiębiorcy, dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 1. dostawcom usług zaopatrujących LUX MED w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie organizacją (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym),
 2. dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających LUX MED w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym).
7. Z uwagi na to, że LUX MED korzysta z usług innych dostawców, np. wspierających organizację w zakresie rozwiązań teleinformatycznych, dane osobowe mogą być przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na który składają się państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein. LUX MED zapewnia, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną podstawę prawną, na przykład umowę zawartą pomiędzy LUX MED a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską bądź na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej rejestracji w organizowanym webinarze oraz umożliwienia Uczestnikowi uczestniczenia w tym wydarzeniu.
9. Podanie danych osobowych w ramach rejestracji na webinar jest dobrowolne, jednak z uwagi na cele organizacyjno-administracyjne niezbędne w celu przyjęcia i zarejestrowania zgłoszenia. Jako administrator danych, LUX MED zapewnia prawo dostępu do danych Uczestnika, które może je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Uczestnik ma prawo do skorzystania z uprawnienia do złożenia wobec LUX MED sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych. W przypadku chęci skorzystania z któregośkolwiek z tych uprawnień – należy skontaktować się z Administratorem pod adresem daneosobowe@luxmed.pl.
10. Uczestnikowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem, do relacji pomiędzy LUX MED a Uczestnikiem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa.
2. W relacjach LUX MED z Użytkownikami zastosowanie ma język polski.
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 14 dni od momentu udostępnienia na stronie: <https://www.luxmed.pl/dla-pacjenta/uslugi/harmonia/regulaminyzmienionego-Regulaminu>. Rejestracje na dany Webinar dokonane przed wejściem w życie zmian Regulaminu są realizowane według Regulaminu obowiązującego w momencie rejestracji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r.