

# REGULAMIN PORTALU

## Definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a. **Badaniach Profilaktycznych** – należy przez to rozumieć badania Pracowników z zakresu medycyny pracy, o których mowa w art. 229 § 1, 2 i 5 Kodeksu pracy oraz w Rozporządzeniu.
  - b. **Deklaracji** – należy przez to rozumieć dokument pn. „Deklaracja zmiany danych Klienta” stanowiący m.in. podstawę do nadania uprawnień Użytkownikowi Administratorowi do Portalu w zakresie uprawnień Użytkownika Administratora.
  - c. **e-Skierowaniu Medycyny Pracy** – należy przez to rozumieć skierowanie na Badania Profilaktyczne w formie elektronicznej wystawione dla Pracowników przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika za pośrednictwem Portalu.
  - d. **Fakturze elektronicznej** – należy przez to rozumieć fakturę, korektę faktury lub duplikat faktury wystawioną przez LUX MED w ramach Umowy w formie elektronicznej.
  - e. **Grupie pracowniczej** – należy przez to rozumieć wydzieloną przez Klienta grupę jego Pracowników posiadających w ramach Samozgłaszania określone przez Klienta uprawnienia do wyboru Pakietów na jednakowych warunkach cenowych.
  - f. **Kliencie (Kontrahencie)** – należy przez to rozumieć drugą względem LUX MED stronę Umowy, której na podstawie tej Umowy zostało nadane uprawnienie do korzystania z Portalu.
  - g. **Kodzie dostępu** – należy przez to rozumieć generowany w Portalu kod przypisany do określonej Grupy pracowniczej, umożliwiający Pracownikom przynależącym do danej Grupy pracowniczej skorzystanie z Samozgłaszania z zakresem uprawnień przypisanych do odpowiedniej Grupy pracowniczej.
  - h. **Kodeksie pracy** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w obecnie obowiązującym brzmieniu.
  - i. **Koncie Użytkownika Administratora** – należy przez to rozumieć indywidualny dostęp do Portalu nadawany Użytkownikowi Administratorowi.
  - j. **Koncie Użytkownika** – należy przez to rozumieć indywidualny dostęp do Portalu nadawany Użytkownikowi, dający prawo do korzystania z funkcjonalności Portalu za pośrednictwem Konta Użytkownika.
  - k. **LUX MED** – należy przez to rozumieć spółkę LUX MED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Szturmowa 2; 02-678 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000265353, posługującą się NIP: 5272523080 oraz numerem identyfikacyjnym REGON: 140723603, kapitał zakładowy w wysokości 676.123.500,00 PLN.
  - l. **LUX MED Benefity** - LUX MED Benefity sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Szturmowa 2; 02-678 Warszawa) wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000740627, NIP 52113834370, REGON: 380795344, kapitał zakładowy: 4.196.000 PLN.
  - m. **MFA** – należy przez to rozumieć uwierzytelnianie wieloskładnikowe procesu logowania Użytkowników do Portalu.
  - n. **Moduł Carrotspot** – należy przez to rozumieć platformę benefitową Carrotspot będącą własnością LUX MED Benefity Sp. z o.o., która została udostępniona Klientom LUX MED w ramach Umowy w celu aktualizacji list uprawnionych do opieki.
  - o. **Pakiecie** – należy przez to rozumieć określony w Umowie zakres świadczeń zdrowotnych przysługujący danej osobie uprawnionej wraz z warunkami ich wykonania.
  - p. **Podmiocie zależnym** – należy przez to rozumieć Jednostki Klienta zdefiniowane w Umowie.
  - q. **Portalu** – należy przez to rozumieć aplikację posiadającą określone w niniejszym regulaminie funkcjonalności, udostępnioną Klientowi oraz jego przedstawicielom w związku z realizacją Umowy.
  - r. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zawarła z Klientem umowę o pracę albo została przez Klienta powołana, wybrana, mianowana albo zawarła z Klientem umowę cywilnoprawną, na podstawie których dana osoba fizyczna wykonuje na rzecz Klienta pracę bądź świadczy usługi albo osoba fizyczna będąca członkiem organu osoby prawnej będącej Klientem i osoba ta została wpisana przez Klienta na Listę osób uprawnionych do Świadczeń zdrowotnych w ramach Pakietu przeznaczonych dla pracowników Klienta.
  - s. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin dostępu do Portalu.
  - t. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Zdrowia i Polityki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (w obecnie obowiązującym brzmieniu).

- u. **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
  - v. **Samozgłaszaniu** – należy przez to rozumieć usługę dającą możliwość współtworzenia przez Pracowników projektów List, przy wykorzystaniu aplikacji udostępnionych przez LUX MED, w zakresie:
    - pierwszorazowe zgłoszenie Pracownika jako Osoby Uprawnionej wraz z Osobami Uprawnionymi przypisanymi do tego Pracownika (uzupełnienie danych osobowych; wybór Pakietów);
    - zgłoszenie nowej lub wykreślenie Osoby Uprawnionej przypisanej do Pracownika;
    - zgłoszenie zmiany Pakietu Pracownika lub Osoby Uprawnionej przypisanej do tego Pracownika;
    - zgłoszenie zamknięcia Pakietu Pracownika wraz z Osobami Uprawnionymi przypisanymi do tego Pracownika.
  - w. **Szablony stanowiska** – należy przez to rozumieć zdefiniowany na Portalu przez Użytkownika szablon obowiązującego stanowiska pracy, zawierający Nazwę stanowiska pracy, Opis stanowiska pracy, Narażenia oraz opcjonalnie Zakres czynności, przy których istnieje ryzyko przeniesienia zakażenia na inne osoby.
  - x. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym z zakresu medycyny pracy, której jedną ze stron jest LUX MED.
  - y. **Uprawnieniach** – zakres funkcjonalności udostępnionych Użytkownikowi oraz zakres informacji, do którego dostęp będzie posiadał Użytkownik zgodnie z przyznanymi mu przez Użytkownika Administratora uprawnieniami.
  - z. **Użytkownika** – należy przez to rozumieć przedstawiciela Klienta, któremu został nadany dostęp do Konta Użytkownika, upoważnionego do korzystania z Portalu w zakresie Uprawnień określonych mu przez Użytkownika Administratora.
  - aa. **Użytkownika Administratorze** – należy przez to rozumieć przedstawiciela Klienta, który został wskazany przez Klienta w Deklaracji lub który uzyskał uprawnienia Użytkownika Administratora w wyniku nadania mu tych Uprawnień przez innego Użytkownika Administratora.
  - bb. **Użytkownika Administratorze Carrotspot** - należy przez to rozumieć przedstawiciela Klienta, który zarządza platformą Carrotspot w imieniu Klienta, w ramach udostępnionych funkcji i został wskazany przez Klienta lub który uzyskał uprawnienia Użytkownika Administratora Carrotspot w wyniku nadania mu tych Uprawnień przez innego Użytkownika Administratora Carrotspot.
  - cc. **Użytkownika Carrotspot** – należy przez to rozumieć Pracownika Klienta, który posiada Konto na platformie Carrotspot i może dokonywać zgłoszeń do Pakietu w ramach wskazanej mu przez Administratora Carrotspot Jednostki organizacyjnej.
2. Z zastrzeżeniem ustępu powyżej, terminy oznaczone w Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w Umowie.

## Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Portalu prowadzonego przez LUX MED.
2. Portal umożliwia Użytkownikowi Administratorowi oraz Użytkownikowi w zakresie jego Uprawnień:
  - a. aktualizację list uprawnionych do opieki lub
  - b. wystawianie e-Skierowań Medycyny Pracy przy wykorzystaniu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu
  - c. zarządzanie Kontami i Uprawnieniami Użytkowników
  - d. zapoznanie się z treścią Faktur elektronicznych
  - e. zapoznanie się z treścią specyfikacji do faktur VAT.
3. Właścicielem Portalu jest LUX MED.
4. Warunkiem korzystania z Portalu przez Klienta jest akceptacja przez Klienta warunków określonych w Regulaminie oraz wskazanie minimum jednego Użytkownika Administratora.
5. Warunkiem korzystania z Portalu przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika jest akceptacja przez nich warunków określonych w Regulaminie.
6. Minimalne wymagania techniczne systemu komputerowego, z którego Użytkownik Administrator lub Użytkownik chce korzystać z Portalu to:
  - a. połączenie do Internetu,
  - b. przeglądarka:
    - i. Mozilla Firefox 70.0 lub nowsza,
    - ii. Google Chrome 78.0 lub nowsza,
    - iii. Microsoft Edge 79 lub nowsza,
    - iv. włączona obsługa plików Cookies,
    - v. włączona obsługa JavaScript,
    - vi. włączona obsługa ramek.
7. W przypadku stosowania podpisu elektronicznego wymagane jest zainstalowane oprogramowanie dostawcy podpisu elektronicznego, a lista dostępnych przeglądarek może zostać ograniczona przez dostawcę oprogramowania. Aktualna informacja o wymaganiach technicznych dla funkcjonalności wykorzystujących podpis elektroniczny dostępna jest w Instrukcji Technicznej dostępnej na Portalu w Module Pomoc.
8. LUX MED nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne w sprzęcie komputerowym, z którego korzysta Użytkownik Administrator lub Użytkownik, a które uniemożliwiają

Użytkownikowi Administratorowi lub Użytkownikowi korzystanie z Portalu.

9. Dokument elektroniczny e-Skierowania Medycyny Pracy wygenerowany za pośrednictwem Portalu i podpisany podpisem elektronicznym jest równoznaczny z dokumentem skierowania, o którym mowa w § 4 Rozporządzenia.
10. Wystawienie e-Skierowania Medycyny Pracy nie zwalnia Klienta z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1a Rozporządzenia.

## Dostęp do Portalu

1. Dostęp do Portalu wymaga zalogowania się Użytkownika Administratora lub Użytkownika do Portalu za pośrednictwem Konta.
2. W przypadku korzystania przez Klienta z funkcjonalności MFA, logowanie będzie wymagać dodatkowego uwierzytelnienia za pomocą kodu przesłanego na adres e-mail Użytkownika lub Użytkownika Administratora.
3. Dla każdego Użytkownika Administratora zakładane jest indywidualne Konto, za pośrednictwem którego możliwe jest korzystanie z Portalu. Konto zostaje utworzone przez LUX MED niezwłocznie po dostarczeniu przez Klienta podpisanej Umowy oraz wskazaniu danych Użytkownika Administratora.
4. Konto Użytkownika Administratora zakładane jest przez Użytkownika Administratora za pośrednictwem Portalu.
5. Aktywacja Konta Użytkownika Administratora następuje za pomocą linku przesłanego na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w Deklaracji lub wskazany przez innego Użytkownika Administratora w Portalu.
6. Aktywacja Konta Użytkownika następuje za pomocą linku przesłanego na adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika Administratora w Portalu.
7. Podczas pierwszego logowania Użytkownik Administrator lub Użytkownik wprowadza indywidualne hasło dostępu, które powinno być alfanumeryczne i składać się z co najmniej 12 znaków, w tym co najmniej 1 cyfry, 1 znaku specjalnego oraz 1 dużej litery. Użytkownik jest zobligowany do cyklicznej zmiany hasła. Każde hasło ma ważność 90 dni, po tym terminie, przy próbie zalogowania się do Portalu wymagane będzie od Użytkownika uprzednie dokonanie zmiany hasła. Nowe hasło nie może być identyczne jak 5 użytych wcześniej.
8. W przypadku, gdy Użytkownik Administrator lub Użytkownik posiada już co najmniej jedno Konto, LUX MED w sytuacji, gdy zostanie skierowane żądanie założenia im nowego Konta nie będzie tworzył nowego Konta, tylko rozszerzy zakres Uprawnień danego Użytkownika Administratora lub Użytkownika, pod warunkiem, że w żądaniu założenia nowego Konta dla Użytkownika Administratora lub Użytkownika zostanie wskazany

dotychczasowy adres e-mail Użytkownika Administratora lub Użytkownika.

9. Użytkownik Administrator lub Użytkownik w trakcie realizacji procesu rejestracji zakończonej aktywowaniem konta oświadcza, że zapoznał się i zaakceptował treść Regulaminu.
10. Logowanie do Portalu wymaga każdorazowo wprowadzenia loginu oraz hasła ustalonego przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika. Pięciokrotne, błędne wprowadzenie loginu lub hasła dostępu skutkuje zablokowaniem dostępu do Portalu oraz wymaga zgłoszenia tego faktu przedstawicielowi LUX MED celem odblokowania dostępu do Portalu.
11. W przypadku utraty hasła dostępu należy samodzielnie dokonać zmiany hasła poprzez wykorzystanie funkcji „Nie pamiętam hasła” dostępnej na Portalu.
12. Zmiana hasła lub nadanie nowego hasła dostępu poprzedzona zostanie żądaniem podania dotychczasowego hasła.
13. Użytkownik Administrator lub Użytkownik posiadają na Portalu dostęp do danych dotyczących Klienta przez okres obowiązywania Umowy. LUX MED na wniosek Klienta może udostępnić Klientowi Portal przed rozpoczęciem obowiązywania Umowy, nie wcześniej jednak niż na 30 dni przed datą wejścia w życie Umowy i pod warunkiem jej uprzedniego podpisania.
14. Użytkownik Administrator ma prawo odebrać Uprawnienia innemu Użytkownikowi Administratorowi, a także zmienić albo odebrać Uprawnienia danemu Użytkownikowi w dowolnym czasie.
15. Konsekwencje nadania Uprawnień Użytkownikowi Administratorowi i Użytkownikowi oraz braku ich odebrania w stosownym czasie ponosi Klient.
16. Klient może wskazać wielu Użytkowników Administratorów, a Użytkownik Administrator może wskazać wielu kolejnych Użytkowników Administratorów oraz Użytkowników, korzystających z Portalu w tym samym okresie.

## Dane osobowe

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że wszelkie powiadomienia, informacje lub inne wiadomości od LUX MED związane z realizacją usług w ramach Portalu będą przesyłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Użytkownika Administratora lub Użytkownika.
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest LUX MED, który przetwarza dane w celu nadania Użytkownikowi uprawnień i umożliwienia mu korzystania z funkcjonalności Portalu, w tym rozwiązywania problemów technicznych i przeprowadzania procedury reklamacyjnej dotyczącej Portalu. Podstawą prawną przetwarzania przez LUX MED danych użytkowników jest art. 6 ust. 1 lit. b i f tj. realizacja Umowy oraz prawnie uzasadniony interes administratora danych jakim jest zarządzanie Portalem oraz zapewnienie obsługi Użytkowników Portalu.

3. Podmiotem udostępniającym LUX MED dane osobowe Użytkowników oraz Użytkowników Administratorów (źródło danych) jest Klient. Zakres przetwarzanych przez LUX MED danych Użytkowników obejmuje: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, stanowisko.
4. Dane Użytkowników mogą być przekazywane dostawcom usług zaopatrujących LUX MED w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne wspierające funkcjonowanie Portalu lub działalność LUX MED (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych). Dane osobowe Użytkowników mogą być przekazywane poza teren Unii Europejskiej. W takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy LUX MED a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.
5. Dane Użytkowników przetwarzane są przez okres korzystania przez Użytkownika z jego Konta oraz po jego zakończeniu – przez okres przedawnienia roszczeń wskazany przepisami prawa.
6. Udostępnienie LUX MED danych odbywa się na zasadzie dobrowolności, lecz ich niepodanie uniemożliwi rejestrację Konta.
7. Informujemy o prawie dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W celu skorzystania z powyższych uprawnień prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych, o którym mowa w ust. 8 poniżej. Informujemy także, że każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.
8. LUX MED wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Użytkownicy mogą się skontaktować pod adresem: [daneosobowe@luxmed.pl](mailto:daneosobowe@luxmed.pl).
9. Wszelkie zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo przekazu informacji (danych), w tym również dotyczące podejrzenia udostępniania plików zawierających wirusy i innych plików o podobnych charakterze, należy zgłaszać do LUX MED na adres poczty elektronicznej: [bezpieczenstwo.informacji@luxmed.pl](mailto:bezpieczenstwo.informacji@luxmed.pl).

### Funkcjonalności Portalu

1. Użytkownik Portalu może korzystać z następujących funkcjonalności w zakresie ustalonym przez Użytkownika Administratora:
  - a. aktualizacja list uprawnionych do opieki:
    - i. wyszukanie i przeglądanie danych osób uprawnionych,
    - ii. pobranie aktualnej listy osób uprawnionych do opieki w formacie Excel,
    - iii. zgłaszanie zmian na liście uprawnionych do opieki za pomocą formularza www:
      - o dodawanie uprawnień do Pakietów;
      - o odbieranie uprawnień do Pakietów;
      - o zmiana uprawnień do Pakietów;
  - iv. zgłaszanie zmian na liście uprawnionych za pomocą importów z plików Excel,
  - v. weryfikacja statusu przetworzenia zgłoszeń,
  - vi. korekty zgłoszeń odrzuconych z powodu braku spełnienia warunków Umowy lub standardów jakości danych.
- b. (o ile Strony tak postanowiły w Umowie) e-Skierowania Medycyny Pracy (Portal e-Skierowania Medycyny Pracy):
  - i. wystawienie skierowania na Badania Profilaktyczne,
  - ii. zarządzanie listą Szablonów stanowisk pracy,
  - iii. weryfikacja przebiegu wykonania Badań Profilaktycznych,
  - iv. monitorowania ważności badań medycyny pracy.
- c. (o ile Strony tak postanowiły w Umowie) Samozgłaszanie:
  - i. konfigurowanie i aktualizowanie Grup pracowniczych:
    - o dodawanie Grup pracowniczych;
    - o przypisanie Pakietów do Grup pracowniczych;
    - o przypisanie dla każdego z Pakietów warunków rozliczeń z Pracownikami;
    - o przypisanie Podmiotów zależnych do Grup pracowniczych – jeżeli są dostępne w ramach Umowy;
    - o określenie treści zgód Pracowników zbieranych w danej Grupie pracowniczej w procesie Samozgłaszania - jeżeli inny wzór niż LUX MED;
    - o generowanie i blokowanie Kodów dostępu w ramach Grupy pracowniczej (i dla każdego Podmiotu zależnego w ramach Grupy pracowniczej – jeżeli są dostępne w ramach Umowy);
  - ii. autoryzowanie zgłoszeń Pracowników:
    - o akceptowanie zgłoszeń;
    - o odrzucanie zgłoszeń;
  - iii. pobranie aktualnej listy zgłoszeń Pracowników w formacie Excel.
- d. (o ile Klient wyraził zgodę na udostępnianie Faktur elektronicznych w Portalu i jej nie wycofał zgodnie z postanowieniami Regulaminu przesyłania i udostępniania faktur elektronicznych stanowiącego załącznik do Umowy) w zakresie Faktur elektronicznych:
  - i. wyszukanie i przeglądanie Faktur elektronicznych,
  - ii. pobranie Faktur elektronicznych w formacie PDF.
- e. pobranie specyfikacji do faktur VAT w formacie .xls.
- f. (o ile Strony tak postanowiły w Umowie) Moduł Carrotspot:
  - i. Zarządzanie Użytkownikami i Administratorami Carrotspot;

- ii. Dodawanie i zarządzanie Jednostkami organizacyjnymi Klienta na platformie Carrotspot;
  - iii. Zgłaszanie się Użytkowników Carrotspot do Pakietów;
  - iv. Zarządzanie Pakietami przez Użytkowników Carrotspot;
  - v. Generowanie raportów;
  - vi. Publikowanie komunikatów dla Użytkowników Carrotspot;
  - vii. Automatyczne przekazywanie (z Portalu dla Firm do platformy Carrotspot) informacji o umowie, pakietach, podmiotach zależnych, grupach pracowniczych i kodach dostępu;
  - viii. Automatyczne przekazywanie (z Portalu dla Firm do platformy Carrotspot) informacji o aktualizacji listy osób uprawnionych do Pakietów;
  - ix. Automatyczne przekazywanie (z Portalu dla Firm do platformy Carrotspot) informacji o zgłoszeniach Pracowników realizowanych w ramach Samozgłaszania.
2. Użytkownik Administrator Portalu może korzystać ze wszystkich funkcjonalności jak w punkcie 1. powyżej, a także:
    - a. nadawać uprawnienia dalszym Użytkownikom Administratorom,
    - b. nadawać uprawnienia Użytkownikom,
    - c. odbierać oraz modyfikować Uprawnienia Użytkowników Administratorów i Użytkowników,
    - d. aktualizować dane Użytkowników Administratorów i Użytkowników.
  3. LUX MED zastrzega sobie prawo do dodawania, usuwania oraz zmiany zakresu dostępnych funkcjonalności.
  4. Wszelkie zmiany dokonane przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika w liście uprawnionych za pośrednictwem Portalu stanowią, w myśl postanowień Umowy, aktualizację listy oraz realizują obowiązek jej przekazania LUX MED w formie elektronicznej we wskazanym w Umowie formacie. Za prawidłowość wprowadzanych do Portalu danych w szczególności na liście uprawnionych odpowiedzialność ponosi Klient.
  5. Zmiany, o których mowa w ustępie 4 powyżej, mogą podlegać weryfikacji przez LUX MED pod kątem kompletności danych, ich poprawności oraz zgodności z warunkami obowiązującej Umowy.
  6. Zarejestrowane w systemie LUX MED zmiany na liście osób uprawnionych dokonane przez Portal są uwzględniane na fakturze VAT w okresach rozliczeniowych zgodnie z datami początku lub zakończenia uprawnienia do Pakietów wskazanych przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika.
  7. Wprowadzone dane podlegają rejestracji w systemach informatycznych LUX MED na warunkach określonych w Umowie.
  8. Zmiany dokonane za pośrednictwem Portalu są aktualizowane w czasie rzeczywistym, przy czym czas dokonania aktualizacji może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach tj. np. awaria, konieczność dokonania dodatkowej weryfikacji danych.
  9. Zgłoszenia zmiany na liście osób uprawnionych do Pakietów są przetwarzane on-line i nie ma możliwości ich usunięcia z historii.
  10. W przypadku przesłania do LUX MED lub zaimportowania przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika do Portalu listy uprawnionych zawierającej nieprawidłowe lub błędne dane Użytkownik może dokonać korekty tych danych przy wykorzystaniu funkcjonalności udostępnionych w Portalu tj. zamknij uprawnienie, zmień uprawnienie, anuluj uprawnienie.
  11. LUX MED zastrzega sobie prawo odmowy rejestracji w systemie informacji niekompletnych, niepoprawnych lub niezgodnych z warunkami Umowy danych, o czym poinformuje Użytkownika Administratora lub Użytkownika wskazując przy tym uchybienia lub zaistniałe braki.
  12. LUX MED w Panelu „Lista Zadań” informuje Użytkowników i Użytkowników Administratorów o zadaniach do wykonania i zdarzeniach wymagających uwagi Użytkowników i Użytkowników Administratorów. Ponadto Użytkownicy i Użytkownicy Administratorzy (o ile zaistnieją zdarzenia lub zadania do wykonania) będą raz dziennie otrzymywać zbiorcze powiadomienie w formie wiadomości e-mail o takich zdarzeniach / zadaniach do wykonania. Użytkownicy i Użytkownicy Administratorzy mogą zrezygnować z takiej formy powiadamiania dokonując zmian w liście powiadomień dostępnej w ustawieniach konta.
  13. Samozgłaszanie będzie odbywać się w ramach Grup pracowniczych.
  14. Aby Klient mógł rozpocząć korzystanie z usługi Samozgłaszanie niezbędne jest dokonanie przez Klienta następujących czynności w Portalu:
    - a. Utworzenie Grup pracowniczych;
    - b. Przypisanie Pakietów do Grup pracowniczych;
    - c. Przypisanie dla każdego z Pakietów warunków rozliczeń z Pracownikami;
    - d. Przypisanie Podmiotów zależnych do Grup pracowniczych – jeżeli są dostępne w ramach Umowy;
    - e. Określenie treści zgód Pracowników zbieranych w danej Grupie pracowniczej w procesie Samozgłaszania - jeżeli inny wzór niż LUX MED;
    - f. Wygenerowanie Kodów dostępu,
  15. W celu skorzystania z aplikacji do Samozgłaszania Pracownik loguje się do niej wykorzystując udostępniony mu przez Zleceniodawcę Kod dostępu. Możliwość skorzystania przez Pracownika z aplikacji do Samozgłaszania, uzależniona jest od uprzedniego zaakceptowania przez Pracownika jej regulaminu.
  16. Aby Klient mógł skorzystać z Modułu Carrotspot niezbędne jest:
    - a. Dokonanie przez Klienta czynności opisanych w ust 14;
    - b. Uruchomienie usługi Carrotspot;
    - c. Utworzenie Konta Administratora w Carrotspot;

- d. Dodanie Jednostek organizacyjnych w Carrotspot;
- e. Założenie Kont Użytkowników Carrotspot na platformie Carrotspot;
- f. Przypisanie Użytkownikom Carrotspot Jednostek organizacyjnych;
- g. Przypisanie Jednostek organizacyjnych Carrotspot do Grupy pracowniczej i wskazanie dla Jednostki organizacyjnej kodu zgłoszenia do Pakietu.

## Zasady bezpieczeństwa operacji dokonywanych w Portalu

1. Wszelkie operacje wykonane przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika na Koncie w trakcie korzystania z Portalu podlegają rejestracji, w tym w szczególności każda zmiana danych wprowadzona przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika oraz czas jej wykonania, a także pobranie Faktury elektronicznej i specyfikacji do faktur VAT z Portalu oraz czas pobrania.
2. LUX MED zastrzega sobie prawo monitorowania wszelkich operacji wykonywanych przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika.
3. Użytkownik Administrator lub Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z danych udostępnianych za pomocą Portalu w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów prawa, w tym RODO.
4. Zabronione jest udostępnianie przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika indywidualnego loginu lub hasła do Portalu osobom trzecim. W przypadku niezastosowania się przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika do ww. zakazu LUX MED nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek operacje wykonane w Portalu przy użyciu udostępnionego loginu i/lub hasła. Konsekwencje wszelkich operacji dokonanych po udostępnieniu loginu i/lub hasła ponosi tylko i wyłącznie Klient.
5. W przypadku stwierdzenia przez LUX MED jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z udostępnianiem przez Użytkownika Administratora lub Użytkownika loginu i/lub hasła do Portalu osobie trzeciej w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu, nie zapewniający ochrony danych osobowych, LUX MED jest uprawniony do trwałego zablokowania dostępu Użytkownika lub Użytkownika Administratora do Portalu, jak również do poinformowania o tym fakcie Klienta.
6. Wszyscy Użytkownicy Administratorzy oraz Użytkownicy korzystający z funkcjonalności Portalu działają w imieniu i na rzecz Klienta. Odpowiedzialność za operacje wykonywane w Portalu przez Użytkowników Administratorów, w tym osoby, którym zostały nadane dalsze Uprawnienia Użytkownika Administratora, oraz Użytkowników ponosi Klient.

## Kontakt i reklamacje

Status:  
Dokument o ograniczonym dostępie

Załącznik nr 2  
Strona 6 z 7

1. Kontakt z LUX MED jest możliwy w szczególności:
  - a. za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej <https://www.luxmed.pl/formularz-opinii>,
  - b. telefonicznie pod nr telefonu 22 33 81 939 dostępnym w dni powszednie w godzinach: pon. – pt. 8.00-16.00.
2. W przypadku pojawienia się nieprawidłowości w funkcjonowaniu Portalu LUX MED zobowiązuje się usunąć je w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od dnia zgłoszenia nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [portaldlafirm@luxmed.pl](mailto:portaldlafirm@luxmed.pl).
3. Pozostałe reklamacje dotyczące Portalu mogą być zgłaszane:
  - a. listownie na adres: LUX MED sp. z o.o., Dział Zarządzania Reklamacjami; adres: ul. Postępu 21 C, 02-676 Warszawa,
  - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [opinie@luxmed.pl](mailto:opinie@luxmed.pl).
4. Reklamacje dotyczące Portalu, o których mowa w ust. 3 rozpatrywane będą w ciągu 5 dni roboczych, a reklamacje dotyczące pozostałych kwestii, w tym kwestii medycznych, rozpatrywane będą w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

## Zawarcie i wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. W zakresie usług świadczonych za pośrednictwem Portalu Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną w obecnie obowiązującym brzmieniu.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu zostaje zawarta pomiędzy LUX MED a Klientem, na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie, z chwilą zalogowania się do Portalu Użytkownika Administratora wskazanego w Deklaracji.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu zostaje zawarta pomiędzy LUX MED a Użytkownikiem lub Użytkownikiem Administratorem, na warunkach określonych w Regulaminie, z chwilą zalogowania się Użytkownika Administratora lub Użytkownika do Portalu i zaakceptowaniu przez nich niniejszego Regulaminu.
4. Świadczenie usługi w ramach Portalu ma charakter bezterminowy, ograniczony jednakże czasem trwania Umowy.
5. Klient, Użytkownik Administrator lub Użytkownik mogą wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną bez wskazywania przyczyn na zasadach określonych w Umowie. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oznacza zakończenie możliwości korzystania z Portalu. Wygaśnięcie umowy na skutek wypowiedzenia jej przez Klienta powoduje zablokowanie dostępu do danych Klienta

na kontach Użytkowników Administratorów i Użytkowników.

6. W przypadku wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przez Klienta, Klient, przy wykorzystaniu używanych przez swoich przedstawicieli kont jest zobowiązany niezwłocznie pobrać z Portalu wszelkie dokumenty jakie zostały przez niego w nim udostępnione w celu świadczenia przez LUX MED usług dostępnych na Portalu. Po upływie okresu wypowiedzenia LUX MED jest uprawniony do zablokowania Uprawnień dla wszystkich Użytkowników Administratorów i Użytkowników działających w imieniu Klienta i nie jest odpowiedzialny za dalsze przechowywanie dokumentacji zawartej w systemie z wyłączeniem obowiązków nałożonych na LUX MED w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
7. LUX MED może wypowiedzieć Umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn na zasadach określonych w Umowie.

korzystania z jakichkolwiek elementów Portalu bez zgody LUX MED.

### Postanowienia końcowe

1. Użytkownik Administrator oraz Użytkownik zobowiązani są do korzystania z Portalu w sposób zgodny z przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowieniami Regulaminu, a także do niedostarczania treści zabronionych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają zapisy Umowy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Użytkownik Administrator oraz Użytkownik mogą nieodpłatnie zapoznać się z Regulaminem, jak również nieodpłatnie pobrać treść Regulaminu w wersji elektronicznej. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Portalu.
4. LUX MED może zmienić Regulamin w każdym czasie, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany przepisów prawa lub wykonanie ciążących na LUX MED obowiązków wynikających z orzeczeń lub decyzji administracyjnych, lub będzie związane ze zmianami w zakresie świadczonych usług. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez LUX MED, który nie może być jednak krótszy niż 7 (siedem) dni od momentu udostępnienia zmienionego Regulaminu na stronie <https://portaldlafirm.luxmed.pl>. LUX MED niezwłocznie informuje Klienta, Użytkownika Administratora oraz Użytkownika o zmianach.
5. Prawa wyłączne do treści udostępnianych w ramach Portalu, w szczególności prawa autorskie do zdjęć, znaki towarowe LUX MED, wchodzące w ich skład elementy graficzne, oprogramowanie oraz prawa w zakresie baz danych podlegają ochronie prawnej i przysługują LUX MED lub podmiotom, z którymi LUX MED zawarł stosowne umowy. Zabrania się kopiowania, czy też innych form