

REGULAMIN PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 1 Informacje ogólne

1. Podstawą prawną regulującą prawo do przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. 2022.931., z późn. zm.).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przesyłania i udostępniania Faktur w formie elektronicznej w ramach usług świadczonych przez LUX MED Sp. z o.o.
3. Regulamin ma zastosowanie do czynności dokumentowania na podstawie umów zawartych z klientami korporacyjnymi zarówno rozliczanych w sposób zryczałtowany (rozliczenia abonamentowe), jak i rozliczanych za wykonanie usługi (rozliczenia FFS), z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Otrzymywanie przez Klienta Faktur elektronicznych:
 - a) za świadczenia z rozliczeniem abonamentowym możliwe jest poprzez przesyłanie Faktur elektronicznych na Skrzynkę e-mail albo poprzez udostępnianie Faktur elektronicznych w Portalu, co określa Umowa albo Zgoda,
 - b) za świadczenia rozliczane na zasadzie FFS możliwe jest poprzez udostępnianie Faktur elektronicznych w Portalu. Regulamin nie dotyczy dokumentowania sprzedaży świadczeń zdrowotnych na rzecz klientów indywidualnych, które są wystawiane w formie papierowej.

§ 2 Definicje

Akceptacja – zgoda Klienta na otrzymywanie Faktur elektronicznych wyrażona w Umowie lub w formie Zgody;

Faktura – faktura, korekta faktury lub duplikat faktury;

Faktura elektroniczna – Faktura wystawiona i przesłana do Klienta lub wystawiona i udostępniona Klientowi, w dowolnym formacie elektronicznym;

Klient – osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawarła z LUX MED Umowę;

Konto Użytkownika Administratora – konto zdefiniowane w Regulaminie dostępu do Portalu;

Konto Użytkownika – konto zdefiniowane w Regulaminie dostępu do Portalu;

LUX MED – LUX MED Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Postępu 21C, (02-676) Warszawa, wpisana do rejestru

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000265353, której nadano NIP 5272523080 oraz numer REGON 140723603, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 676.123.500,00 zł;

Okres rozliczeniowy – cykl, w jakim wystawiane są faktury w ramach zawartej Umowy (np. miesiąc, kwartał, pół roku, rok);

Powiadomienie – powiadomienie wysłane przez LUX MED do Klienta zawierające informację o pojawieniu się w Portalu Faktury elektronicznej do pobrania i o liczbie takich faktur;

Portal – Portal, o którym mowa w Regulaminie dostępu do Portalu;

Regulamin – niniejszy dokument;

Regulamin dostępu do Portalu – Regulamin dostępu do Portalu, stanowiący załącznik do Umowy;

Skrzynka e-mail – konto poczty elektronicznej Klienta, której adres Klient podał w Umowie lub w Protokole ustaleń do Umowy lub w sposób określony w niniejszym Regulaminie, jako adres do przesyłania Faktur elektronicznych;

Umowa – umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych;

Użytkownik Administrator – osoba zdefiniowana w Regulaminie dostępu do Portalu;

Użytkownik – osoba zdefiniowana w Regulaminie dostępu do Portalu;

Zgoda – Zgoda na przesyłanie faktur w formie elektronicznej lub Zgoda na udostępnianie faktur w formie elektronicznej;

Zgoda na przesyłanie faktur w formie elektronicznej – zgoda udzielona przez Klienta na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej na Skrzynkę e-mail na formularzu LUX MED – „Zgoda na przesyłanie faktur w formie elektronicznej”;

Zgoda na udostępnianie faktur w formie elektronicznej – zgoda udzielona przez Klienta na wystawianie i udostępnienie faktur w formie elektronicznej w Portalu na formularzu LUX MED – „Zgoda na udostępnienie faktur w formie elektronicznej w Portalu”.

§ 3 Przesyłanie faktur w formie elektronicznej na Skrzynkę e-mail

1. Faktury mogą być przesyłane Klientowi w formie elektronicznej na Skrzynkę e-mail pod warunkiem wyrażenia przez Klienta Akceptacji na taką formę otrzymywania Faktur.
2. Klient może podać tylko jeden adres Skrzynki e-mail do otrzymywania Faktur elektronicznych.

Status:

Dokument o ograniczonym dostępie

Załącznik nr ..
Strona 1 z 4

3. LUX MED na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie przesyła Klientowi Faktury elektroniczne, gwarantując integralność treści przesyłanych Faktur, w szczególności poprzez zapisanie ich w formacie pliku PDF.
4. LUX MED rozpocznie przysyłanie Klientowi Faktur elektronicznych począwszy: bądź od pierwszego Okresu rozliczeniowego, w przypadku wyrażenia Akceptacji na otrzymywanie Faktur elektronicznych na Skrzynkę e-mail w Umowie, bądź od kolejnego Okresu rozliczeniowego następującego po dniu, w którym LUX MED otrzymał poprawnie wypełnioną i podpisaną Zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej.
5. Faktury elektroniczne będą przysyłane z adresu LUX MED: **efaktura@luxmed.pl**.
6. Doręczenie Faktury elektronicznej następuje z chwilą wystania na Skrzynkę e-mail Klienta wiadomości zawierającej załącznik w postaci Faktury elektronicznej.
6. Doręczenie Faktury elektronicznej następuje z chwilą udostępnienia Faktury elektronicznej w Portalu. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego pobrania udostępnionej w Portalu Faktury elektronicznej. Brak pobrania Faktury elektronicznej z Portalu lub brak otrzymania Powiadomienia nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty tej Faktury elektronicznej.
7. Każda Faktura elektroniczna udostępniana jest w Portalu przez okres 24 miesięcy od dnia jej udostępnienia w Portalu.
8. Udostępnianie Faktur elektronicznych w Portalu nie zwalnia Klienta z obowiązku ich samodzielnego przechowywania zgodnie z wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, w szczególności z przepisów określających sposób i długość okresu przechowywania faktur.

§ 4 Udostępnienie faktur w formie elektronicznej w Portalu

1. Faktury mogą być udostępniane Klientowi w formie elektronicznej w Portalu pod warunkiem, że Klient posiada dostęp do Portalu oraz wyraził Akceptację na taką formę otrzymywania Faktur.
2. Faktury będą udostępniane Klientowi w Portalu na Koncie Użytkownika Administratora oraz Koncie Użytkownika (o ile Użytkownik Administrator nadał temu Użytkownikowi takie uprawnienia).
3. Każdorazowo po udostępnieniu Faktury elektronicznej w Portalu, każdy Użytkownik i Użytkownik Administrator otrzyma Powiadomienie na swój adres e-mail, chyba że zgodnie z Regulaminem dostępu do Portalu wyłączy takie Powiadomienia. Ponadto informacja o udostępnieniu Faktury elektronicznej w Portalu pojawi się w panelu „Lista Zadań” w Portalu. LUX MED może wysyłać Powiadomienia na adres e-mail Użytkownika i Użytkownika Administratora do czasu pobrania z Portalu danej Faktury elektronicznej przez któregokolwiek z Użytkowników lub Użytkowników Administratorów, chyba że Użytkownik lub Użytkownik Administrator zgodnie z Regulaminem dostępu do Portalu wyłączy takie Powiadomienia.
4. LUX MED na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie udostępni Klientowi Faktury elektroniczne, gwarantując integralność treści udostępnianych Faktur, w szczególności poprzez zapisanie ich w formacie pliku PDF.
5. LUX MED rozpocznie udostępnianie Klientowi Faktur elektronicznych począwszy: bądź od pierwszego Okresu rozliczeniowego, w przypadku wyrażenia Akceptacji na otrzymywanie Faktur elektronicznych poprzez udostępnienie w Portalu w Umowie, bądź od kolejnego Okresu rozliczeniowego następującego po dniu, w którym LUX MED otrzymał poprawnie wypełnioną i podpisaną Zgodę na udostępnianie faktur w formie elektronicznej.
6. Doręczenie Faktury elektronicznej następuje z chwilą udostępnienia Faktury elektronicznej w Portalu. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego pobrania udostępnionej w Portalu Faktury elektronicznej. Brak pobrania Faktury elektronicznej z Portalu lub brak otrzymania Powiadomienia nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty tej Faktury elektronicznej.
7. Każda Faktura elektroniczna udostępniana jest w Portalu przez okres 24 miesięcy od dnia jej udostępnienia w Portalu.
8. Udostępnianie Faktur elektronicznych w Portalu nie zwalnia Klienta z obowiązku ich samodzielnego przechowywania zgodnie z wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, w szczególności z przepisów określających sposób i długość okresu przechowywania faktur.
9. Przed dniem rozwiązania Umowy, Klient zobowiązany jest pobrać wszystkie udostępnione w Portalu Faktury elektroniczne. W przypadku gdy Klient nie pobierze wszystkich Faktur elektronicznych udostępnionych w Portalu przed dniem rozwiązania Umowy lub w przypadku Faktur elektronicznych wystawianych po dniu rozwiązania Umowy, Faktury te zostaną wystawione w formie papierowej i będą przesłane drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.
10. W zakresie udostępniania Faktur elektronicznych w Portalu do kwestii nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu dostępu do Portalu, w szczególności postanowienia o reklamacji.

§ 5 Zgoda na otrzymywanie Faktur elektronicznych

1. Klient, który chce otrzymywać Faktury elektroniczne, a który nie wyraził na to zgody w treści zawartej Umowy, powinien złożyć LUX MED stosowny wniosek w formie:
 - a) Zgody na przysyłanie faktur w formie elektronicznej - w przypadku gdy Faktury elektroniczne mają być wysyłane na Skrzynkę e-mail, lub
 - b) Zgody na udostępnianie faktur w formie elektronicznej – w przypadku gdy Faktury elektroniczne mają być udostępniane w Portalu.
2. Klient, który wyraził Akceptację, ale chce zmienić sposób otrzymania Faktur elektronicznych, powinien złożyć LUX MED stosowny wniosek w formie odpowiedniej Zgody, który zastąpi poprzednią Akceptację, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

Status:

Dokument o ograniczonym dostępie

Załącznik nr ..
Strona 2 z 4

3. Wypełniony i podpisany, zgodnie z reprezentacją, formularz „Zgoda na przysyłanie faktur w formie elektronicznej” lub „Zgoda na udostępnianie faktur w formie elektronicznej w Portalu” Klient przesyła elektronicznie na adres e-mail DOK_zmianaumowy@luxmed.pl (czytelny skan) lub pocztą na adres:

LUX MED Sp. z o.o.
Dział Obsługi Posprzedażowej Klienta
ul. Postępu 21C; 02-676 Warszawa

4. Zgoda ma zastosowanie do wszystkich Umów Klienta zawartych z LUX MED, o których mowa w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4, co oznacza, że Zgoda będzie mieć zastosowanie tylko do Faktur dotyczących świadczeń, które mogą być nią objęte zgodnie z § 1 ust. 4, a w zakresie Faktur za pozostałe świadczenia będą obowiązywać ostatnio ustalone zasady otrzymywania Faktur.
5. Zgoda na udostępnianie faktur w formie elektronicznej dotyczy wyłącznie Umów, do których Klient posiada Portal.

§ 6 Zmiana adresu Skrzynki e-mail

1. Zmiana adresu Skrzynki e-mail ma zastosowanie do wszystkich Umów Klienta zawartych z LUX MED, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
2. W dowolnym czasie trwania Umowy Klient może dokonać zmiany adresu Skrzynki e-mail, na który będą przysyłane Faktury elektroniczne.
3. W celu dokonania zmiany adresu Skrzynki e-mail Klient zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania, zgodnie z reprezentacją, formularza "Informacja o zmianie adresu Skrzynki e-mail do odbierania Faktur elektronicznych", a następnie przesłania na adres e-mail DOK_zmianaumowy@luxmed.pl (czytelny skan) lub pocztą na adres wskazany w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Faktury elektroniczne będą przysyłane na nowy adres Skrzynki e-mail począwszy od kolejnego Okresu rozliczeniowego następującego po dniu, w którym LUX MED otrzymał poprawnie wypełniony i podpisany wniosek, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku niepoinformowania LUX MED o zmianie adresu Skrzynki e-mail z odpowiednim wyprzedzeniem w trybie opisanym w ust. 4 powyżej, Fakturę elektroniczną uznaje się za skutecznie dostarczoną po wpłynięciu na ostatni adres Skrzynki e-mail wskazany przez Klienta w Umowie, w Zgodzie lub formularzu „Informacja o zmianie adresu Skrzynki e-mail do odbierania Faktur elektronicznych”.
6. Skutki braku przekazania informacji o zmianie adresu Skrzynki e-mail, o którym mowa powyżej, obciążają bezpośrednio Klienta.

§ 7 Cofnięcie Akceptacji na otrzymywanie Faktur elektronicznych

1. W każdej chwili Klient ma prawo do wycofania Akceptacji na otrzymywanie Faktur elektronicznych.
2. W celu cofnięcia Akceptacji na otrzymywanie Faktur elektronicznych Klient powinien wypełnić i podpisać, zgodnie z reprezentacją, formularz „Wycofanie zgody na otrzymywanie Faktur w formie elektronicznej”, a następnie przesłać go elektronicznie na adres e-mail DOK_zmianaumowy@luxmed.pl (czytelny skan) lub pocztą na adres wskazany w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu. W ww. formularzu, Klient wskazuje czy wycofanie zgody dotyczy przysyłania Faktur elektronicznych na Skrzynkę e-mail czy dotyczy udostępniania Faktur elektronicznych w Portalu.
3. Cofnięcie Akceptacji na otrzymywanie Faktur elektronicznych ma zastosowanie do wszystkich Umów Klienta zawartych z LUX MED objętych danym sposobem doręczenia Faktur elektronicznych (przesyłania na Skrzynkę e-mail lub udostępnienie w Portalu).
4. LUX MED zaprzestanie przysyłania Faktur elektronicznych począwszy od kolejnego Okresu rozliczeniowego następującego po dniu, w którym otrzymał poprawnie wypełniony i podpisany formularz „Wycofanie zgody na otrzymywanie Faktur w formie elektronicznej.”

§ 8 Przesyłanie faktur w formie papierowej

1. LUX MED zastrzega sobie prawo zawieszenia świadczenia usługi przesyłania lub udostępniania Faktur elektronicznych.
2. W przypadku, gdy wiadomość wysłana na Skrzynkę e-mail zawierająca Fakturę elektroniczną, nie zostanie dostarczona Klientowi z przyczyn technicznych leżących po stronie Klienta (np. przepełniona Skrzynka e-mail), LUX MED skontaktuje się z Klientem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. W przypadku braku kontaktu z Klientem LUX MED wystawi Fakturę w formie papierowej i prześle ją drogą pocztową na adres do korespondencji wskazany w Umowie. Kolejna Faktura zostanie wysłana w formie elektronicznej na adres Skrzynki e-mail Klienta.
3. Jeżeli wiadomość zawierająca Fakturę elektroniczną nie zostanie dostarczona Klientowi z uwagi na błędny adres Skrzynki e-mail, LUX MED skontaktuje się z Klientem w celu przekazania informacji o konieczności ponownego, poprawnego przekazania adresu Skrzynki e-mail, w sposób określony w Umowie, bądź poprzez przesłanie „Informacji o zmianie adresu Skrzynki e-mail do odbierania Faktur

Status:

Dokument o ograniczonym dostępie

Załącznik nr ..
Strona 3 z 4

elektronicznych” w sposób określony w § 6 niniejszego Regulaminu.

4. Do chwili otrzymania poprawnie wskazanego adresu Skrzynki e-mail LUX MED będzie wystawiać Faktury w formie papierowej i będzie je przysyłać drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.
5. W przypadku braku możliwości udostępniania Faktury elektronicznej w Portalu, LUX MED zastrzega sobie prawo do wystawienia Faktury w formie papierowej i wysłania jej drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. LUX MED zastrzega sobie również prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi przesyłania lub udostępniania Faktur elektronicznych w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym LUX MED niezwłocznie poinformuje Klienta w formie j elektronicznej.
2. LUX MED w przypadku zmiany Regulaminu doręcza Klientowi nową wersję Regulaminu w formie elektronicznej. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ww. poinformowania. Zmieniona wersja Regulaminu zostanie dodatkowo udostępniona na stronie internetowej www.luxmed.pl. Zmiana warunków Regulaminu pozostanie bez wpływu na prawa i obowiązki Klienta nabyte przed wejściem w życie zmian Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu dostępu do Portalu, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

Regulamin obowiązuje od dnia 15 grudnia 2022 r.

Status:

Dokument o ograniczonym dostępie

Załącznik nr ..
Strona 4 z 4