

STATUT
NIEPUBLICZNEJ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
HARMONIA W WARSZAWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Poradnia nosi nazwę: Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna HARMONIA (dalej: „**Poradnia**”). Poradnia może postuluwać się nazwą skróconą: NPPP HARMONIA.
2. Siedziba Poradni mieści się przy ul. Inflanckiej 4B bud. C w Warszawie (00-189)
3. Organem prowadzącym Poradnię jest osoba prawna: LUX MED sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-678) przy ul. Szturmowej 2, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000265353, NIP: 527 252 30 80, REGON: 140723603.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Z usług Poradni mogą korzystać:
 - 1) dzieci, młodzież, ich rodzice lub opiekunowie oraz dorośli,
 - 2) nauczyciele, wychowawcy, specjaliści z placówek oświatowych,
 - 3) przedstawiciele instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Korzystanie z usług świadczonych przez Poradnię jest dobrowolne i odpłatne.
7. Poradnia używa pieczęci z uwzględnieniem nazwy poradni, adresu oraz nadanego numeru identyfikacyjnego.

Rozdział 2

Cele i zadania Poradni

§ 2

Cele Poradni

Poradnia ma na celu udzielanie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, neurologopedycznej, młodzieży i dorosłym.

§ 3

Zadania Poradni

1. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych oraz rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży,
 - 2) prowadzenie specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
 - 3) wydawanie opinii,
 - 4) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej,
 - 5) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,

- 6) wspomaganie nauczycieli, rodziców i opiekunów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej,
 - 7) upowszechnianie wiedzy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i terapeutycznej,
 - 8) wspieranie uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - 9) współpraca z lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami, szkołami wyższymi i stowarzyszeniami,
 - 10) organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów i seminariów oraz konferencji naukowych,
 - 11) prowadzenie działalności promocyjnej w środowisku lokalnym.
2. Poradnia realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) badania diagnostyczne, psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne,
 - 2) porady,
 - 3) terapie,
 - 4) zajęcia psychoedukacyjne, warsztatowe i treningowe,
 - 5) działalność profilaktyczną,
 - 6) działalność informacyjną,
 - 7) udział w konferencjach, naradach i innych przedsięwzięciach związanych z zadaniami statutowymi.
 3. Zadania Poradni, o których mowa w § 3 ust. 1, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) pracownikami Poradni,
 - 3) nauczycielami przedszkoli, szkół lub placówek oświatowych,
 - 4) innymi placówkami specjalistycznymi i oświatowymi, jeżeli zachodzi taka uzasadniona potrzeba.

§ 4

Wydawanie opinii

1. Poradnia może wydawać opinie w zakresie:
 1. diagnozy gotowości szkolnej,
 2. dysleksji, dysgrafii, dysortografii,
 3. diagnozy i terapii zaburzeń mowy- wsparcie logopedyczne,
 4. diagnostyki ADHD,
 5. diagnoza przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dziecka,
 6. badanie inteligencji dziecka,
 7. diagnoza Autyzmu i diagnoza Aspergera u dzieci.
2. Poradnia wydaje opinie na pisemny wniosek przedstawicieli ustawowych dziecka.
3. Opinie są opracowywane i wydawane w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki osób korzystających z usług Poradni

§ 5

1. Z usług Poradni mogą korzystać:
 - 1) dzieci, młodzież, dorośli,
 - 2) pedagogy, nauczyciele z placówek oświatowych.

2. Osoba niepełnoletnia, która chce skorzystać z usług Poradni, ma obowiązek zgłoszenia się do Poradni z przedstawicielem ustawowym.
3. Prawem osób, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, jest możliwość korzystania z usług świadczonych przez Poradnię.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna Poradni

§ 6

Organ prowadzący Poradnię

1. Organ prowadzący Poradnię, o którym mowa w § 1 ust. 3, w szczególności:
 - 1) nadaje statut,
 - 2) powołuje i odwołuje Dyrektora Poradni,
 - 3) dysponuje środkami finansowymi Poradni.

§ 7

Dyrektor

1. Organami Poradni są:
 - 1) Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia organ prowadzący Poradnię, o którym mowa w § 1 ust. 3.
3. Dyrektor Poradni w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Poradni, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 4) ustala i przedstawia pracownikom Poradni właściwy dla nich zakres obowiązków,
 - 5) rozwiązuje sytuacje sporne dotyczące pracowników i osób korzystających z usług Poradni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5

Organizacja pracy Poradni

§ 8

1. Poradnia działa w ciągu całego roku z zastrzeżeniem możliwości zmiany organizacji pracy w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
2. Poradnia jest czynna od poniedziałku do piątku.
3. W wyjątkowych sytuacjach pracownicy pedagogiczni mogą wykonywać powierzone im obowiązki również w dni wolne od pracy.
4. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor.
5. Poradnia zatrudnia: logopedów, psychologów, pedagogów i inne osoby, w zależności od bieżących potrzeb.
6. W Poradni jest prowadzona następująca dokumentacja pedagogiczna:
 - 1) elektroniczna dokumentacja z przebiegu terapii i diagnostyki,
 - 2) rejestr wydawanych opinii.
7. Poradnia przechowuje oraz archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 6
Pracownicy i współpracownicy Poradni
§ 9

1. Poradnia zatrudnia na podstawie:
 - 1) umowy o pracę,
 - 2) umowy cywilno-prawnej,
 - 3) umowy o współpracy.
2. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów tworzących zespół specjalistów.
3. Szczegółowe kwalifikacje pracowników pedagogicznych określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie cytowanej ustawy.
4. Poradnia może również, poza pracownikami pedagogicznymi, współpracować z lekarzami – konsultantami, rehabilitantami, doradcami zawodowymi.
5. Poradnia może zatrudniać pracowników administracji i obsługi według zaistniałych potrzeb.

Rozdział 7
Zakres zadań pracowników i współpracowników Poradni
§ 10

1. Poradnią kieruje Dyrektor.
2. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Poradni są określone w umowach zawartych pomiędzy nimi a Poradnią.
3. Podstawowym obowiązkiem każdego pracownika lub współpracownika jest wykonywanie zgodnie z przepisami prawa zadań powierzonych mu przez Dyrektora Poradni.
4. Podstawowym prawem każdego pracownika lub współpracownika jest otrzymywanie wynagrodzenia za wykonaną pracę lub świadczone usługi zgodnie z poczynionymi uzgodnieniami z Dyrektorem Poradni.

Rozdział 8
Sposób finansowania Poradni
§ 11

1. Korzystanie z usług świadczonych przez Poradnię jest dobrowolne i odpłatne.
2. Wysokość opłat ustala organ prowadzący Poradnię, o którym mowa w § 1 ust. 3, i są one zamieszczone w cenniku na stronie Poradni <https://www.luxmed.pl/dla-pacjenta/uslugi/konsultacje-lekarskie/poradnia-psychologiczno-pedagogiczna>
3. Środki finansowe na działalność placówki mogą być uzyskiwane z:
 - 1) opłat od osób korzystających z usług Poradni,
 - 2) darowizn,
 - 3) subwencji,
 - 4) dotacji z budżetu gminy,
 - 5) dotacji z Unii Europejskiej,
 - 6) środków pozyskiwanych przez organ prowadzący Poradnię, o którym mowa w § 1 ust. 4,
 - 7) realizacji autorskich programów, projektów, kursów, szkoleń,

Rozdział 9

RODO

§ 12

Poradnia działa zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§13

1. Poradnia jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez miasto stołeczne Warszawa pod numerem 130 P.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 01.10.2025.
3. Zmiana statutu odbywa się trybie zmiany dokonanej przez organ prowadzący Poradnię, o którym mowa w § 1 ust. 4.

Zatwierdzony: wrzesień 2025